

## **25. Разъяснение результатов конкурса**

25.1. Любой участник конкурса в течение 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

25.2. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## **26. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

26.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимися от заключения договора.

26.2. Договор должен быть заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок заключения договора может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий.

26.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

26.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и может быть снижена по договоренности сторон.

26.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в конкурсной документации.

26.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации;
- 2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить форму и условия ее проведения;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры у единственного поставщика;
- 4) отказаться от проведения закупки.



## **РАЗДЕЛ 9. АУКЦИОН**

### **27. Извещение о проведении аукциона**

27.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) сведения о дате, времени и месте начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, порядке их представления;
- 7) сведения о дате, времени и месте проведения аукциона;
- 8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 9) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- 10) иная существенная информация о проведении аукциона.

### **28. Аукционная документация**

28.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, или специализированной организацией и утверждается ЗК.

28.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, в том числе требования к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия требованиям к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками закупочной процедуры продукции, которая является предметом закупки, в том числе к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), ее количественным и качественным характеристикам;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений аукционной документации;
- 11) место, дату и время проведения аукциона;
- 12) величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- 13) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона не позднее, чем до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.



14) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

28.3. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.4. В состав комплекта аукционной документации входит:

- 1) аукционная документация;
- 2) проект договора;
- 3) техническое задание;
- 4) расчет начальной максимальной цены договора;
- 5) иные документы и информация по усмотрению Заказчика.

28.5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона.

### ***29. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию***

29.1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте.

29.2. В срок за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию без продления срока приема заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте и должно содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта аукционной документации, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции.

29.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик вправе продлить такой срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. При этом продление сроков окончания приема заявок на участие в аукционе не является внесением изменений в извещение и аукционную документацию и не регламентируется пунктом 29.2 настоящего Положения.

### ***30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе***

30.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации.

30.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество



во, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц; полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации;

д) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

ж) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

30.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

30.4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц, при наличии печати Участника) и подписана участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение



участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав заявки, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

30.5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации. Требования к подаче Участниками копий/электронных копий заявки устанавливаются в аукционной документации.

30.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

30.7. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

30.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие позже установленного срока, Заказчиком не принимаются.

30.9. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

30.10. Рассмотрение заявки поступившей по истечению срока представления заявок на участие в аукционе не осуществляется.

30.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

### **31. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

31.1.3К рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

31.2.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

31.3.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе 3К принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами 3К в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

31.4. Если к участию в закупочной процедуре не допущен ни один участник или допущен только один участник, закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае если заку-



почной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшейся только в отношении соответствующего лота или лотов.

31.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупочной процедуре, положений такой заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 3) информацию о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иную информацию.

31.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупочной процедуры не допускается ЗК к участию в аукционе в случаях, указанных в статье 12 настоящего Положения.

31.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

31.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 33 настоящего Положения.

## **32. Порядок проведения аукциона**

32.1. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками аукциона.

32.2. Аукцион проводится Заказчиком, в присутствии членов ЗК, участников аукциона или их представителей.

32.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

32.4. «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации в размере от 1 (одного) до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении



предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

32.5. Аукционист выбирается из числа членов ЗК путем голосования членов ЗК большинством голосов или привлекается Заказчиком.

32.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) ЗК непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам ЗК перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона» составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

32.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

32.8. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона.

32.9. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения об участниках аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 4) последнее и предпоследнее предложения цены договора;
- 5) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 6) иную информацию.

32.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами ЗК и победителем аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

32.11. Протокол аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте.



32.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио и видеозапись аукциона (по решению председателя ЗК).

32.13. Любой участник аукциона в течение 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

32.14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

32.15. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 8 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, которая может быть снижена по договоренности сторон. Договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 33 настоящего Положения.

32.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

### **33. Заключение договора по результатам аукциона**

33.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представили Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование было установлено аукционной документацией, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

33.2. Договор должен быть заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. Срок заключения договора может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий.

33.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

33.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации;



- 2) провести закупочную процедуру повторно, изменив условия или форму ее проведения;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, с единственным поставщиком;
- 4) отказаться от проведения закупки.

33.5. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика (исполнителя, подрядчика) или по инициативе Поставщика (исполнителя, подрядчика) в течении срока действия договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;
- 2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры с единственным поставщиком.

## **РАЗДЕЛ 10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **34. Извещение о проведении запроса предложений**

34.1. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения такого запроса.

34.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) сведения о дате, времени и месте проведения вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений;
- 8) сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 9) иную существенную информацию о проведении запроса предложений.

### **Статья 35. Документация запроса предложений**

35.1. Документация запроса предложений разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается ЗК.

35.2. Порядок и правила согласования документации запроса предложений определяются внутренними документами Заказчика.

35.3. Документация запроса предложений должна содержать требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, а также иные условия, определенные Заказчиком.

35.4. В качестве критериев оценки и сопоставления предложений применяются критерии, указанные в статье 10 настоящего Положения.

35.5. В срок не позднее 1 (одного) дня до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, а в случае принятия решения о внесении изменений в день предшествующий окончанию приема предложений, изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте и должны содержать указание на



внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

35.6. До истечения срока окончания приема предложений на участие в запросе предложений Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. При этом продление сроков окончания приема предложений участников не является внесением изменений в извещение и закупочную документацию и не регламентируется пунктом 35.5 настоящего Положения.

35.7. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

- 1) документация запроса предложений;
- 2) проект договора;
- 3) техническое задание;
- 4) расчет начальной максимальной цены договора;
- 5) иные документы и информация по усмотрению Заказчика.

35.8. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

35.9. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до момента вскрытия конвертов с предложениями участников.

### **36. Порядок оформления и подачи предложений на участие в запросе предложений**

36.1. Предложения представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в документации запроса предложений.

Предложения, поданные Участниками позже установленного срока, Заказчиком, специализированной организацией не принимаются.

36.2. Предложения подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с предложением). На конверте с предложением должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с документацией запроса предложений;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений.

36.3. Предложение должно содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем предложение:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте или официальном сайте Заказчика извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте или официальном сайте Заказчика извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный



перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте или официальном сайте Заказчика извещения о запросе предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее также руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации запроса предложений;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

е) копии учредительных документов участника закупочной процедуры (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

з) предложение участника закупочной процедуры о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае, если в документации запроса предложений содержится требование на предоставления обеспечения;

к) иные документы, установленные Заказчиком.

36.4. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц, при наличии печати Участника) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы предложения и входящих в него документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения его предложения. Ненадлежащее исполнение



участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав предложения является основанием для отклонения его предложения.

36.5. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). Требования к подаче Участниками копий/электронных копий предложений устанавливаются в закупочной документации.

36.6. Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с предложением, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с предложением с указанием даты и времени ее получения.

36.7. Вскрытие конверта с предложением, полученным позже срока установленного в документации запроса предложений Заказчиком, специализированной организацией не осуществляется.

36.8. Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока представления предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений, изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации запроса предложений, указав «Изменение в предложение на участие в запросе предложений».

### ***37. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов***

37.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложения конвертов (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о запросе предложений и документации запроса предложений.

37.2. Вскрытие проводится на заседании ЗК. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, представивших предложение в срок, установленный документацией запроса предложений. Для допуска к процедуре вскрытия конвертов с предложениями Участников, представителю Участника необходимо иметь при себе: расписку в получении конверта с предложением участника, доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов и документ, удостоверяющий личность.

37.3. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов любой из членов ЗК или представитель специализированной организации, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (предложение, его изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего предложение;
- 3) предложение о цене;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами предложений - существо изменений или факт отзыва предложения;
- 5) любую другую информацию, которую ЗК сочтет нужной огласить.

37.4. Представителям участников закупочной процедуры, подавших предложение на участие в запросе предложений, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов ЗК.

37.5. Конверты с предложениями на участие в запросе предложений, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.



37.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов с предложениями, который должен содержать следующие сведения:

- 1) общее количество поступивших предложений на участие в запросе предложений, перечень участников закупочной процедуры, представивших предложения;
- 2) перечень предложений на участие в запросе предложений (изменений предложений), поданных с нарушением установленных сроков;
- 3) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;
- 4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
- 5) иную информацию.

37.7. Протокол вскрытия конвертов с предложениями подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами ЗК и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте.

37.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения председателя ЗК).

37.9. Если по окончании срока подачи предложений на участие в запросе предложений подано только одно предложение на участие в запросе предложений или не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

### ***38. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений***

38.1. ЗК рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений.

38.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями, если иной срок не установлен в документации запроса предложений.

38.3. В рамках рассмотрения предложений на участие в запросе предложений ЗК вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

38.4. По результатам проведения рассмотрения предложений ЗК имеет право отклонить предложения в случаях, указанных в статье 14 настоящего Положения.

38.5 По результатам рассмотрения предложений ЗК оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений. Отклоненные по результатам рассмотрения предложения не подлежат оценке и сопоставлению. Каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, получившему максимальный балл по результатам оценки. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

38.6. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинако-



вые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

38.7 Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами ЗК.

38.8. Если предложение всех участников закупочной процедуры отклонены или не отклонено только одно предложение участника, закупочная процедура признается несостоявшейся.

38.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений должен содержать:

- 1) перечень участников закупочной процедуры, подавших предложения на участие в запросе предложений;
- 2) перечень участников закупочной процедуры, отзывавших предложения на участие в запросе предложений;
- 3) перечень участников закупочной процедуры, предложения которых были отклонены ЗК, с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупочной процедуре, положений такой заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;
- 7) сведения о принятых ЗК решениях по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место;
- 9) иную информацию.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 8 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику запроса предложений для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в предложении участника запроса предложений, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, которая может быть снижена по договоренности сторон.

38.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

38.11. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, предложение которого соответствует требованиям документации запроса предложений;
- 2) провести закупочную процедуру повторно. При этом Заказчик вправе изменить ее условия;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, заключив договор с единственным поставщиком;



4) отказаться от проведения закупки.

38.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранится Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

### **39. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

39.1. Договор должен быть заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте или официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Срок заключения договора может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий.

39.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и предложения победителя запроса предложений, с которым заключается договор.

39.3. В случае если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, предложению на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником запроса предложений в установленный срок не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнений договора, в случае, если оно установлено в документации о запросе предложений, то такие лица признаются уклонившимися от заключения договора.

39.4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, предложению которого присвоено второе место.

39.5. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны Поставщика (исполнителя, подрядчика) или по инициативе Поставщика (исполнителя, подрядчика) в течении срока действия договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, которому присвоен второй номер на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупочной процедуре и в закупочной документации;
- 2) провести закупочную процедуру повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия и способ ее проведения;
- 3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры с единственным поставщиком.

## **РАЗДЕЛ 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

### **40. Извещение о проведении запроса котировок**

40.1. Извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

40.2. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и специализированной организации (в случае привлечения);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой продукции;
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) сроки поставки продукции;



7) требование о представлении участником закупочной процедуры копий документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры закупки обязательным и дополнительным требованиям, установленных Заказчиком;

8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки запроса котировок;

9) форму заявки на участие в запросе котировок;

10) проект договора на поставку продукции, заключаемого по результатам проведения запроса котировок;

11) иную существенную информацию о проведении запроса котировок.

40.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить извещение о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных предметом закупки.

40.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней.

40.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в срок не позднее, чем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

#### **41. Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе котировок**

41.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

41.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). На конверте с заявкой должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

- предмет запроса котировок.

41.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица);

2) наименование, марка, товарный знак (при наличии) и характеристики поставляемой продукции;

3) цену продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

41.4. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц, при наличии печати Участника) и подписана участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы, не является основанием



для отказа в допуске к участию в запросе котировок. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры указанных требований о прошивке документов, входящих в состав предложения является основанием для отклонения его предложения.

41.5. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие позже установленного срока, заказчиком, специализированной организацией не принимаются.

41.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения.

41.7. Вскрытие конверта с заявкой поступившего по истечению срока представления заявок на участие в запросе котировок не осуществляется.

41.8. Изменение заявок на участие в запросе котировок не предусмотрено.

#### ***42. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок***

42.1. Процедура вскрытия поступивших на запрос котировок конвертов с заявками на участие в запросе котировок (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении запроса котировок.

42.2. Вскрытие конвертов проводится на заседании ЗК.

42.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

#### ***43. Рассмотрение и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, заключение договора.***

43.1. ЗК в срок, не превышающий 5 (пять) дней, со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет их.

43.2. Победителем запроса котировок признается участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении одинаковой наиболее низкой цены продукции несколькими участниками, победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого поступила ранее других заявок участников запроса котировок, а также Заказчик вправе для определения победителя запроса котировок провести процедуру переторжки.

43.3. ЗК отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или предложенная в заявках цена продукции, превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

43.4. Результаты рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами ЗК.

43.5. Протокол рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

1) перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе котировок;



2) перечень участников закупочной процедуры, заявки которых были отклонены ЗК, с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупочной процедуре, положений такой заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке;

3) информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся;

4) сведения о принятом ЗК решении по результатам сопоставления заявок участников запроса котировок;

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса котировок, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

43.6. Протокол рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте.

43.7. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе котировок.

43.8. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

43.9. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

43.10. Договор должен быть заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Срок заключения договора может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий.

43.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, заявки всех участников закупочной процедуры отклонены или не отклонена только одна заявка участника запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

43.12. В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной таким участником в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) провести закупку повторно, изменив условия или форму ее проведения;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры с единственным поставщиком;

4) отказаться от проведения закупки.



#### **44. Проведение аукциона в электронной форме**

44.1. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

44.2. Сведения о проведении аукциона в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей закупочной документации.

44.3. Комплект документации аукциона в электронной форме, извещение о проведении аукциона в электронной форме подлежат обязательному размещению на официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупочная процедура.

#### **45. Общий порядок осуществления действий при проведении закупочных процедур в электронной форме**

45.1. Порядок проведения аукциона с применением ЭТП определяется документацией аукциона в электронной форме и требованиями статей 27-33 настоящего Положения. В случаях, не оговоренных в документации аукциона в электронной форме, применяется регламент соответствующей ЭТП.

45.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi, иметь один из распространенных форматов документов: (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

45.3. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП, согласно извещению о проведении закупочной процедуры, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания ЗК проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено закупочной документацией. Протоколы заседаний ЗК публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, на официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

45.4. Договор по итогам проведения аукциона в электронной форме подписывается сторонами на бумажном носителе.

#### **46. Особенности процедур закрытого конкурса**

46.1. Во всем, что не оговорено в настоящей статье, при проведении закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

46.2. Извещение о проведении закрытого конкурса, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте. Заказчик, специализированная организация направляют приглашение принять участие в закрытом конкурсе лицам, определенным Заказчиком.

46.3. Заказчик, специализированная организация обеспечивают конфиденциальность проведения закупки.

#### **47. Особенности процедур двухэтапного конкурса**

47.1. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупочной процедуры представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников закупочной про-



цедуры установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат в качестве справочного материала.

47.2. На первом этапе обеспечение заявки на участие в конкурсе не устанавливается.

47.3. Участник закупочной процедуры, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

47.4. На первом этапе Заказчик, ЗК вправе проводить переговоры с любым потенциальным участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Заказчик, специализированная организация рассылает участникам закупочной процедуры приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником закупочной процедуры отдельно, их результаты оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

47.5. ЗК отказывает в допуске к участию в дальнейших процедурах конкурса (как до переговоров, так во время них или после) участникам закупочной процедуры, не соответствующим требованиям конкурсной документации.

47.6. В рамках первого этапа по результатам рассмотрения предварительных заявок на участие в конкурсе, переговоров с участниками закупочной процедуры ЗК формирует перечень участников закупочной процедуры, допущенных ко второму этапу, а Заказчик окончательное техническое задание.

47.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупочной процедуры, которые по результатам первого этапа допущены ЗК к участию во втором этапе и получили адресные приглашения.

47.8. На втором этапе Заказчик предлагает участникам закупочной процедуры представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены - итоговое технико-коммерческое предложение. Приглашение к участию во втором этапе конкурса одновременно направляется всем участникам закупочной процедуры, указанным в пункте 7 настоящей статьи.

47.9. На втором этапе конкурса допускается оценивать и сопоставлять поступившие заявки на участие в конкурсе, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок указывается в конкурсной документации.

#### ***48. Особенности процедур многоэтапного конкурса***

48.1. Конкурс может проводиться в несколько этапов. Количество этапов конкурса указывается в конкурсной документации.

48.2. При проведении многоэтапного конкурса применяется порядок проведения одноэтапного конкурса с учетом положений настоящей статьи.

48.3. На первом этапе конкурса Заказчик определяет в конкурсной документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам закупочной процедуры предлагается представить первоначальные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, без указания цены.

48.4. ЗК отклоняет заявки, не соответствующие требованиям конкурсной документации.

48.5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупочной процедуры, заявка которого не была отклонена в соответствии с конкурсной документацией процедуры закупки, по существу его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

48.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в конкурсную доку-



ментацию, на основании которой проводится следующий этап закупочной процедуры. К участию в следующем этапе допускаются участники закупочной процедуры, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

48.7. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик, предлагает участникам закупочной процедуры представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в конкурсной документации.

#### **49. Переторжка**

49.1. При проведении конкурентных закупочных процедур: конкурса, запроса предложений и запроса котировок Заказчик вправе указать в закупочной документации то, что он может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо предложений (далее в настоящей статье – заявка) путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

49.2. Решение о проведении переторжки, а также порядок ее проведения принимает ЗК. ЗК должна принять решение о проведении переторжки после предварительной оценки и сопоставления заявок участников закупочной процедуры в следующих случаях:

1) если ЗК полагает, что цены, заявленные участниками закупочной процедуры в заявках, могут быть снижены этими участниками;

2) на основании письменного заявления любого из участников закупочной процедуры, заявке которого на основании предварительной оценки и сопоставления заявок присвоены номера с первого по четвертый.

49.3. К переторжке допускаются участники закупочной процедуры, заявкам которых на основании результатов предварительной оценки и сопоставления заявок присвоены номера с первого по четвертый. Решение о проведении переторжки и порядке ее проведения оформляется протоколом заседания ЗК, в котором указывается основание для проведения переторжки, наименования и юридические адреса участников закупочной процедуры, допущенных к участию в переторжке, способ проведения переторжки (очная, заочная, очно-заочная).

49.4. Заказчик, специализированная организация в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о проведении переторжки направляют участникам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, приглашение к участию в переторжке.

49.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители участников закупочной процедуры, отказавшихся от участия в переторжке, на процедуре переторжки не присутствуют.

49.6. На очную переторжку должны лично прибыть лица, уполномоченные участником закупочной процедуры от его имени участвовать в процедуре переторжки и объявлять обязательные для такого участника цены. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится письмо об участии в переторжке, в котором четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника закупочной процедуры торговаться не вправе. Указанная цена заверяется подписью руководителя Участника. В случае если цена заверена иным лицом, к письму об участии в переторжке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры с правом участия в переторжке и определения окончательной цены заявки, заверенная печатью и подписанная руководителем такого участника.

49.7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с письмом об участии в переторжке, под роспись сдаются в ЗК. Участники закупочной процедуры, представители которых не сдали конверт, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании доку-



мента с минимальной ценой, любая цена участника закупочной процедуры, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

49.8. При очной переторжке на заседании ЗК вскрываются поданные участниками закупочной процедуры конверты с письмами об участии в переторжке, с их содержимым знакомятся только члены ЗК, после этого члены ЗК предлагают всем приглашенным участникам закупочной процедуры публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока каждый из присутствующих представителей участников закупочной процедуры не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее ее уменьшать не будет.

49.9. Цены, указанные в письмах об участии в переторжке, не оглашаются ЗК участникам закупочной процедуры, за исключением случая, если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется ниже, чем это указано в письме об участии в переторжке. В этом случае ЗК огласит ее, и будет считать цену, содержащуюся в письме об участии в переторжке, окончательной ценой заявки данного участника закупочной процедуры, полученной в ходе переторжки, а объявленную отклонит. При этом данный участник закупочной процедуры не вправе давать новые предложения по цене.

Если объявленная представителем участника закупочной процедуры окончательная цена окажется выше или равной указанной в письме об участии в переторжке данного участника, ЗК принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

49.10. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с письмом об участии в переторжке. В этом случае в закупочной документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников закупочной процедуры, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно на заседании ЗК, при этом окончательная цена заявки каждого участника закупочной процедуры объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конверт с новой ценой.

49.11. При очно-заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Заказчика конверт с письмом об участии в переторжке с указанием минимальной цены, являющейся окончательной ценой заявки данного участника закупочной процедуры. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с письмами об участии в переторжке, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями участников закупочной процедуры, ЗК вскрывает конверты с письмами об участии в переторжке от участников, не присутствующих на переторжке, и объявляет указанные в письмах цены.

49.12. По результатам переторжки оформляется протокол переторжки, в котором указываются наименования и юридические адреса участников, участвовавших в переторжке, и окончательные цены заявок участников, участвовавших в переторжке. Протокол переторжки подписывается членами ЗК в день проведения переторжки и не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, со дня подписания размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте.

49.13. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика заявку (предложение) откорректированное с учетом новой цены, полученной после переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.



49.14. Предложения участника закупочной процедуры по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

49.15. После проведения переторжки ЗК производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при окончательной оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников закупочной процедуры, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

49.16. Право на заключение договора получает участник закупочной процедуры, заявке которого присвоен первый номер на основании результатов окончательной оценки и сопоставления заявок.

## **РАЗДЕЛ 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

### ***50. Неконкурентные закупочные процедуры (закупка у единственного поставщика)***

50.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, при котором договор на поставку товаров, работ, услуг может быть заключен с поставщиком без проведения конкурентных процедур.

50.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

50.3. Решение о закупке у единственного поставщика принимается на основании утвержденного Плана закупок либо решения директора.

50.4 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться, когда выполняется хотя бы одно из нижеследующих условий:

- 1) в рамках проводимой конкурентной процедуры закупки была подана только одна заявка, соответствующая условиям закупочной документации, или к процедуре закупки был допущен только один участник (в этом случае решение о заключении договора с единственным поставщиком может быть принято ЗК);
- 2) приобретаются товары, работы, услуги, процедура закупки которых конкурентным способом была признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением (не подано ни одной заявки или все поданные заявки отклонены). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе, цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентной закупки;
- 3) у Заказчика возникла потребность в приобретении дополнительной продукции (товаров, работ, услуг) у поставщика, с которым имеется действующий договор на аналогичную или функционально или технологически связанную продукцию и смена поставщика (исполнителя работ, услуг) нецелесообразна, при условии, что стоимость вновь закупаемой продукции составляет не более первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции и не более общей стоимости ранее заключенного Договора;
- 4) предметом закупки является поставка продукции, относящейся к деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом РФ № 147-ФЗ от 17.08.1995г. «О естественных монополиях»;
- 5) предметом закупки является оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);



- 6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8) вследствие чрезвычайного события (например, аварии на объектах Заказчика) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайного события или оказания срочной медицинской помощи;
- 9) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 10) возникают условия невозможности исполнения договорных обязательств Заказчиком в установленный срок, и для предотвращения последствий необходимы определенные товары, работы, услуги приобретение которых конкурентными процедурами закупок в договорные сроки невозможно. Данный пункт применяется при:
  - срыве сроков поставки продукции контрагентом;
  - поставке некачественной продукции контрагентом;
  - срыве сроков выдачи проектно-сметной документации;
  - внесении изменений в проектно-сметную документацию;
  - срыве сроков исполнения Заказчиком договоров технологического присоединения потребителей по независящим от Заказчика причинам;
- 11) возникла потребность в товарах (работах, услугах) в рамках, полученных Заказчиком мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе;
- 12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 13) осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами движимого электросетевого имущества и объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;
- 14) предметом закупки является оказание услуг связи (в том числе телефонной и мобильной);
- 15) заключается договор на оказание услуг по сервисному и техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и техники Заказчика;
- 16) заключается договор на оказание услуг, связанных с организацией работ вне места нахождения Заказчика или связанных с направлением работников предприятия для выполнения трудовой функции вне места нахождения Заказчика (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 17) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого



- помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 18) возникла потребность в обучении (переобучении) работников Заказчика, повышении квалификации работников Заказчика, переподготовки работников Заказчика;
  - 19) заключается договор с оператором электронной торговой площадки;
  - 20) заключение договора на размещение в средствах массовой информации извещений, новостей, пресс-релизов, рекламы, иной информации для нужд Заказчика;
  - 21) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом с использованием его личного труда (кроме случая заключения договора с индивидуальным предпринимателем);
  - 22) осуществляется закупка юридических и консультационных услуг, услуг нотариуса и адвоката;
  - 23) осуществляется закупка печатных или электронных изданий, баз данных, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, базам данных для обеспечения деятельности Заказчика;
  - 24) заключаются договоры на посещение театров, кинотеатров, цирков, музеев, спортивных мероприятий;
  - 25) заключаются договоры на организацию и проведение корпоративных мероприятий, аренду помещений для организации корпоративных мероприятий, организацию питания на корпоративных мероприятиях;
  - 26) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре;
  - 27) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей;
  - 28) в иных случаях по решению ЗК общества.

### **РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

#### **51. Общий порядок заключения договора**

- 51.1. Заключение договора по результатам проведенной закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в закупочной документации. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 51.2. Договор по результатам проведенной закупочной процедуры заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке (предложении) победителем или участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации. Изменения проекта договора после проведения закупочной процедуры не допускаются.
- 51.3. При заключении договора по результатам проведенной закупочной процедуры по цене, сниженной победителем или участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, на 30 (тридцать) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупочной процедуры, обязательно представление таким победителем или участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, обоснования снижения цены договора. В случае не представления такого обоснования, победитель или участник закупочной процедуры, с которым заключается договор, признаются уклонившимся от заключения договора.

#### **52. Исполнение договора**

- 52.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:
- 1) взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;



- 2) экспертизу представленных поставщиком результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 53.3 настоящей статьи;
- 3) приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 53.4-53.6 настоящей статьи;
- 4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
- 5) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- 6) подготовку отчетности по заключенным договорам в соответствии с условиями настоящего Положения.

Предусмотренный подпунктами 1 - 4 настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный подпунктами 5, 6 настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

52.2. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей.

52.3. По решению Заказчика может быть произведена экспертиза представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

52.4. По решению Заказчика для приемки результатов по договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им сотрудник.

52.5. Приемка результатов по договору (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором и оформляется документом о приемке либо в сроки, указанные в договоре, заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

52.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора в сроки, указанные Заказчиком.

52.7. С даты подписания документа о приемке товара (работ, услуг) у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

### **53. Изменение и расторжение договора**

53.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.



53.2. Заключение договора по результатам процедуры закупки осуществляется в порядке и сроки, указанные в закупочной документации.

53.3. В случае, если в закупочной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения.

53.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 54.2 настоящего Положения и закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения исполнения заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

53.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор по результатам конкурентной процедуры закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя заключить договор и возместить убытки, или с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

53.6. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, либо в случае расторжения договора по решению суда или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) условий договора, Заказчик направляет сведения о таком участнике для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

53.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

53.8 В случае, если закупочной документацией или проектом договора, являющимся ее неотъемлемой частью, предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субподрядчиков (соисполнителей), Заказчик вправе отказать в согласовании субподрядчиков (соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

53.9. Заказчик по согласованию с участником процедуры закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг). При увеличении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему товаров (работ, услуг); при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик обязан уменьшить цену договора пропорционально изменяемому объему товаров (работ, услуг) ;

- 2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору либо в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;



3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пунктом 53.9.1) настоящего Положения, но не более чем на десять процентов первоначальной цены договора - без получения каких-либо дополнительных согласований;
- в случаях, предусмотренных пунктом 53.9.1) настоящего Положения, в размере от десяти процентов первоначальной цены договора и более - при условии получения соответствующего согласования Комиссии Заказчика;
- в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

53.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчиком не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

53.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

53.12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в иных случаях предусмотренных законодательством.

53.13. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

53.14. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен в договоре.

#### **54. Заключительные положения**

54.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ООО «ТЭК».

54.2. В случае внесения изменений или утверждения новой редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг закупочные процедуры, разработанные и согласованные до публикации на официальном сайте внесенных в Положение о закупках изменений, проводятся в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг, действовавшего на момент утверждения такой закупочной документации.